



Comunicato Ufficiale

97

28/06/2023

Stagione Sportiva 2022/2023



Via Gabriele D'Annunzio, 138 - 50135 Firenze



toscana.lnd.it



crt.toscana@lnd.it
crtoscana@pec-legal.it



facebook - [Indtoscana](https://www.facebook.com/Indtoscana)
telegram - [@crtoscanaIndsgs](https://www.telegram.com/@crtoscanaIndsgs)

Uffici C.R. Toscana	Numeri telefono	Email	Pec
Segreteria	055 6521 416 - 410	crt.toscana@lnd.it	crtoscana@pec-legal.it
Amministrazione	055 6521 405 - 406 - 407	amm.toscana@lnd.it	amm.toscana@pec-legal.it
Tesseramento	055 6521 418 - 419 - 420	tesseramenti.toscana@lnd.it	tess.toscana@pec-legal.it
Calcio a 5	055 6521 431	futsal.toscana@lnd.it	
Calcio Femminile	055 6521 432	femminile.toscana@lnd.it	
Impianti sportivi	055 6521 400	impianti.toscana@lnd.it	campi.toscana@pec-legal.it
Affari generali	055 6521 401		
Segreteria S.G.S.	055 6521 488	toscana.sgs@figc.it	
Agonistica Settore Giovanile	055 6521 415		
Giudice Sportivo	055 6521 417	giudice.toscana@lnd.it	giudicetoscana@pec-legal.it
Corte Appello Sportiva - Tribunale Federale	055 6521 430	cdt.toscana@lnd.it	cortetoscana@pec-legal.it

NUOVA PROCEDURA DOCUMENTI SOCIETARI	4739
1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.....	4746
2. COMUNICAZIONI L.N.D.....	4746
3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE.....	4746
3.1. CONSIGLIO DIRETTIVO	4746
3.1.1. GRADUATORIE DI MERITO PER COMPLETAMENTO ORGANICO SETTORE GIOVANILE.....	4746
3.2. SEGRETERIA.....	4747
3.2.1. CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER GESTORI DI IMPIANTI SPORTIVI	4747
3.2.2. INCENTIVI ECONOMICI SOCIETÀ TERZA CATEGORIA.....	4747
3.2.3. OBBLIGATORIETA' IMPIEGO GIOVANI CALCIATORI CAMPIONATI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024.....	4748
CALCIO FEMMINILE	4749
CALCIO A 5	4749
4. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO.....	4749
5. RISULTATI.....	4749
6. GIUSTIZIA SPORTIVA.....	4749
7. ERRATA CORRIGE.....	4749
8. ALLEGATI	4749
9. CALENDARIO GARE.....	4749

PORTALE AREA SOCIETA' LND

NUOVO METODO DI ACCESSO E NUOVE FUNZIONALITA' PER LE RICHIESTE DI SUPPORTO

S'informano le Società che il Portale Area Società LND si evolve a livello tecnologico con nuove funzionalità.

Dal 1° luglio 2023 per accedere al Portale LND sarà necessario utilizzare l'indirizzo email del Rappresentante Legale; lo stesso indirizzo email utilizzato per accedere al Portale Servizi FIGC.

La tipologia di accesso sarà di Autenticazione Unica, ovvero con lo stesso indirizzo email del Rappresentante Legale si entrerà sia nel Portale Società LND che nel Portale Servizi FIGC.

Il sistema riconoscerà automaticamente l'utenza che ha effettuato l'accesso su uno dei due portali e, una volta effettuato l'accesso in un portale, sarà possibile entrare nell'altro portale senza effettuare un nuovo accesso. Il Portale Società LND sarà raggiungibile sempre dallo stesso indirizzo Internet che risponde a

<https://iscrizioni.lnd.it>

Una volta effettuato l'accesso le funzionalità saranno sempre le stesse e sarà possibile creare, unicamente per l'accesso al Portale Società LND, nuove utenze di società.

Nella pagina seguente l'esempio della finestra di accesso che troverete dal 1° luglio 2023. Sarà ora anche possibile resettare in autonomia la password di accesso.

Per qualsiasi necessità potete aprire una Segnalazione dal Portale Società LND in quanto, come ulteriore aggiornamento, il Portale si arricchisce anche di nuove funzionalità per le richieste di supporto.

Dal 1° luglio 2023 le società sportive potranno comunicare con i propri enti territoriali di riferimento direttamente dal portale attraverso un nuovo sistema di gestione richieste di assistenza.

NUOVA PROCEDURA DOCUMENTI SOCIETARI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

È attivo il nuovo portale servizi FIGC anagrafefederale.figc.it, la piattaforma unica per le Società sulla quale predisporre le pratiche per le istanze di fusioni - scissioni - cambi di sede sociale e/o cambi di denominazione sociale - conferimenti d'azienda e, dal 1° luglio 2023, per le affiliazioni - variazioni dati societari - predisposizione e variazioni organigramma - dichiarazioni di inattività - ripristino Società - rinunce ai campionati ed altre pratiche.

Tramite la piattaforma online le Società potranno istruire le relative pratiche in un processo di lavoro che ridurrà i tempi di approvazione oltre a garantire una trasparenza nell'iter di lavorazione delle istanze.

La **procedura telematica certificherà data e ora del deposito dei documenti**, oltre a dare la possibilità alla Società di controllare lo status di lavorazione delle proprie istanze, di visualizzare la richiesta di eventuali integrazioni di documenti e la segnalazione degli errori fino all'eventuale parere negativo o positivo del Comitato Regionale, della L.N.D. e quello finale della F.I.G.C.-

Il portale offrirà una **guida alla redazione** di ogni singola pratica, indicando i campi obbligatori da compilare oltre a fornire l'**elenco della documentazione** richiesta per ogni tipologia di pratica che le Società andranno ad istruire, tramite la generazione **precompilata della modulistica** che dovrà essere allegata al fine di completare il deposito.

Inoltre, tale procedura garantirà l'**allineamento in tempo reale** di tutti i sistemi esterni che necessitano di comunicazione dei relativi dati da parte dell'ente di affiliazione, ossia il **Registro CONI**, il **Registro SPORT E SALUTE**, il **portale FIFA Connect**, ed il **portale LND**.

Si comunica infine che sul suddetto portale, dal 1° luglio 2023, sarà necessario **provvedere all'inserimento dell'organigramma della nuova stagione sportiva**, indispensabile per poter attivare i processi di firma elettronica per il portale LND, dove effettuare tesseramenti, iscrizioni e le funzioni dell'area Società già conosciute.

Gli organigrammi societari verranno importati per intero dalla s.s. 2022/2023. Il 1° luglio 2023 le Società dovranno accedere al portale FIGC Anagrafe ed eliminare i soggetti che non fanno più parte dei propri organigrammi societari, oltre a poter aggiungere nuovi componenti.

Con l'importazione dell'organigramma societario dalla vecchia stagione sportiva, verrà automaticamente attivata anche la firma elettronica sul portale Società LND dando la possibilità alle Società stesse di iniziare ad effettuare le operazioni di tesseramento e iscrizioni ai Campionati.

Di seguito sono indicati alcuni passaggi esemplificativi per un corretto accesso al portale.

L'accesso al modulo ANAGRAFE FEDERALE ONLINE del PORTALE SERVIZI FIGC è garantito dalla seguente URL:

<https://anagrafefederale.figc.it/>

Ogni **società già affiliata** dovrà selezionare il pulsante **Attiva utenza** e seguire le istruzioni presentate nelle schermate successive

Per l'attivazione dell'utenza utilizzare l'indirizzo **mail del Legale Rappresentante** della società

Le **nuove società** (nuove affiliazioni o fusioni) dovranno creare la nuova utenza



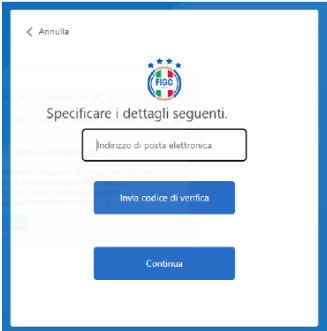
Le **Società già affiliate**, devono procedere ad ATTIVARE UTENZA anche sul portale dell'anagrafe FIGC inserendo semplicemente l'email del Legale Rappresentate.

Successivamente accedere alla email sopra menzionata e copiare il codice di verifica da inserire nella schermata richiesta in precedenza, per poi procedere ad impostare la password.

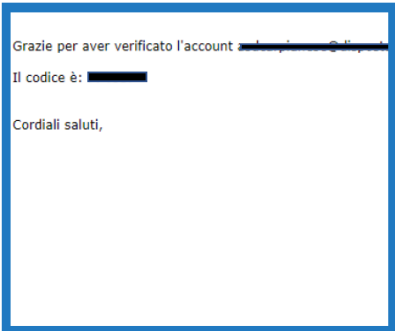
Ultimato il passaggio fare l'accesso al portale tramite il pulsante *accedi*.

Società già affiliata

Inserire l'email del Legale Rappresentante e premere il pulsante Invia codice di verifica

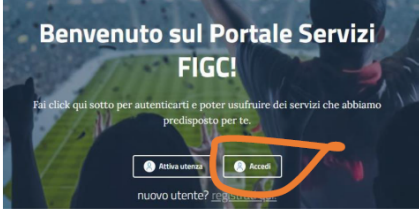


Accedere alla mail e prendere il codice di verifica



Inserire il codice di verifica ed impostare la propria password. Quindi premere accedi ed inserire le credenziali:

- username= email legale rappresentante
- Password= come impostata



Le **Società nuove affiliate** dovranno registrarsi come nuovo utente, seguendo i passaggi richiesti. Ciò sarà valido dal 1° di luglio 2023 per le Società che chiedono una **NUOVA AFFILIAZIONE** e, molto importante, per le Società che già dalla data odierna, possono attivare l'istanza di **FUSIONE** (seguirà precisazione inerente alla pratica).

Nuova società (Nuova affiliazione, Fusione)

Inserire i dati contrassegnati da «*» e procedere seguendo le istruzioni presentate dal sistema.

N.B. La prima utenza di una **nuova società** necessita della email del **Legale Rappresentante**

Nuovo Profilo

upload
profile
picture

Nome Utente
lo user name verrà assegnato automaticamente e non può essere modificato

Name*
inserisci il tuo nome

Cognome*
inserisci il tuo cognome

Email*
inserisci un indirizzo email valido

Codice Fiscale*
inserisci il tuo codice fiscale

Numero di Telefono*
inserisci il tuo numero di telefono

In entrambi i casi, sia di attivazione che di nuova utenza, al primo accesso sarà necessario completare i dati della Società inserendo obbligatoriamente:

Se non è presente la Ragione Sociale/Denominazione sociale della società l'Utente verrà notificato con un warning durante la fase di inserimento delle pratiche

L'Utente Società preme "pagina società" **1** per effettuare l'inserimento.

L'Utente Società verrà reindirizzato nella pagina di dettaglio della società e potrà procedere con l'inserimento dei dati come specificato nel paragrafo "Modifica dati società".

La ragione sociale/denominazione sociale del club risulta assente, prima di generare la pratica si prega di aggiornare l'informazione mancante: **1**

Conferimento d'azienda

Dettagli della pratica

Matricola società	Nome società	Matricola Fifa	Lega/Divisione/Dipartimento/Comitato	Stato
949447	ASANELLA MILANO	109758H	C.R. LOMBARDIA	BOZZA
N° Protocollo	Data pratica	Stagione	N° pratica lega di competenza	
N/A	08/05/23	2022/2023	N/A	

Note alla pratica

Nessuna nota per questa pratica

[Salva come Bozza](#)

L'Utente Società nel dettaglio della società dovrà inserire:

- la Ragione Sociale/Denominazione sociale, esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. **1**
- Codice Iban **2**
- ID fatturazione elettronica. **3**
- l'Intestatario Conto. **4**

L'Utente dovrà premere il bottone "Aggiorna Informazioni" per salvare le modifiche **5**

VISUALIZZA SOCIETÀ

1998 AUDACE CS VERONA Data di affiliazione: 01/07/2014
Data di costituzione: 20/05/2014

Matricola: 940814

[Home Società](#) | [Composizioni](#) | [Formazioni Società](#) | [Riparti della Società](#)

[← indietro](#)

[Dati principali](#) | [Indirizzi e recapiti](#) | [Impianti](#) | [Consiglio](#) | [Altri Dirigenti](#) | [Dati aggiuntivi e Regolati](#)

DATI SOCIETÀ

Matricola	Nome	Svolge attività con	Stato Attività
940814	1998 AUDACE CS VERONA	C.R. VENETO	Attiva

INFORMAZIONI MODIFICABILI DELLA SOCIETÀ

La ragione sociale del club non risulta presente a sistema, indicato esattamente come è stata registrata all'Agenzia delle Entrate, comprensiva di eventuale punteggiatura. Una volta indicata non sarà più possibile effettuare questa azione, per successo sul campo sarà necessario utilizzare la pratica associata.

Ragione sociale/Denominazione sociale: **1**

Intestatario conto: **4**
Indirizzo se diverso dalla società

Codice IBAN (27 caratteri): **2** IT930326817020632721557150 | ID fatturazione elettronica (7 caratteri): **3** MSUXER1

[Aggiorna Informazioni](#) **5**

ISTANZE ATTIVE CON SCADENZA ENTRO IL 5 LUGLIO 2023

Sul portale anagrafe sono già attive le possibilità di predisposizione le seguenti pratiche:

- Conferimento d'azienda
- Mutamento di denominazione
- Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale
- Trasferimento di sede sociale
- Scissione

The screenshot displays the FIGC PORTALE SERVIZI interface for 'Gestione Pratiche'. At the top, there is a navigation bar with 'Sistema' and 'Anagrafe Federale' dropdown menus. Below this, the main heading is 'Gestione Pratiche'. A search bar prompts the user to 'Cerca una pratica per numero di protocollo o matricola club'. To the right of the search bar is a 'Nuova Pratica' button. Below the search bar, there are filter options: 'Visualizza: Filtra per tipo di pratica', 'Filtra per stato', and 'Filtra per società'. A dropdown menu is open, listing the following practice types: Conferimento d'azienda, Mutamento di denominazione sociale, Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale, Scissione, and Trasferimento di sede sociale. Below the filters, it indicates 'Pratiche 0 elementi trovati' and 'Nessuna pratica trovata'.

Selezionata la pratica da attivare verrà visualizzata una schermata dove sono presenti due colonne, quella dei **dati pratica**, contenente le caselle da completare e quella degli **allegati** per i documenti da inserire.

The screenshot shows a form titled 'La società' with two main columns: 'Dati pratica' and 'Allegati'. Under the 'Dati pratica' column, the text 'Ragione sociale/Denominazione sociale' is visible. The 'Allegati' column is currently empty.

Per ogni istanza la Società dovrà compilare i dati richiesti nelle caselle obbligatorie dei dati e successivamente caricare gli allegati obbligatori segnalati con asterisco *.

Indicazione per inserimento **dati pratica**:

L'Utente può solo visualizzare i campi in grigio (non editabili). ①

L'Utente che istruisce la pratica, obbligatoriamente, deve inserire campi con asterisco *. ②

The image shows a form titled 'La società' with several fields. Red arrows point to:

- 'Nuova ragione sociale/denominazione sociale*' (greyed out, marked ①)
- 'Eventuale nuova Email*' (audace5.vr@gmail.com, marked ②)
- 'Eventuale nuova PEC*' (marked ②)
- 'Sede legale*' (TREVISO, marked ②)
- 'Provincia*' (TV, marked ②)
- 'Regione*' (Veneto, marked ②)

Indicazioni per inserimento **allegati**:

Nella sezione "Allegati" l'Utente che istruisce la pratica ha la possibilità di caricare gli allegati. ①

Gli allegati con asterisco sono obbligatori. ②

Es.

L'Utente che istruisce la pratica premendo il tasto , ha la possibilità di visualizzare il bottone "Carica". ③

L'Utente che istruisce la pratica preme su "Carica" e visualizza una nuova finestra "Allega Documento". ④

SUGGERIMENTO PER LA NOMENCLATURA DEL FILE:
matricola_nomedocumento.

Es. matricola_statuto, matricola_atto

The image shows the 'Allegati' section of the form. Red arrows point to:

- The 'Allegati' tab (①)
- The 'Carica' button next to a document (②)
- The '+' icon to add a document (③)
- The 'Carica' button in the 'Allega Documento' dialog (④)

Per alcuni allegati è previsto il bottone "Scarica modulo precompilato".

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone ① e scarica un documento precompilato.

Se preme su "Carica" ②, può caricare il documento precompilato scaricato, seguendo i passaggi descritti precedentemente.

Per eliminare il file caricato, basta portare il cursore in corrispondenza del nome del file caricato. ③

L'Utente che istruisce la pratica preme il bottone "Rimuovi Allegato" e l'allegato viene rimosso.

The image shows the 'Allegati' section with red arrows pointing to:

- The 'Scarica modulo precompilato' button (①)
- The 'Carica' button (②)
- The 'Rimuovi Allegato' button (③)

Per quanto attiene alle operazioni di **fusioni, scissioni, cambi di sede sociale e/o cambi di denominazione sociale e conferimenti d'azienda** si ritiene opportuno porre l'attenzione sulla documentazione che le Società dovranno produrre e caricare sul portale servizi FIGC Anagrafe Federale, in particolare sulla novità introdotta per la stagione sportiva 2023/2024, ossia il **modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate** dell'operazione effettuata con relativa **ricevuta di consegna**.

Breve guida dei documenti necessari per le **istanze attive con scadenza entro mercoledì 5 luglio 2023**.

- **Conferimento d'azienda**

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17,18 e 20 delle N.O.I.F., vevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
 - non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta sono da allegare i seguenti documenti:

- atto di conferimento;
- perizia di stima;
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione del conferimento;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento;
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito del conferimento.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

- **Mutamento di denominazione**
- **Mutamento di denominazione sociale e trasferimento di sede sociale**
- **Trasferimento di sede sociale**

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale, tale da indurre in equivoco.
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17,18 e 20 delle N.O.I.F., vevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- la società deve essere affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
 - a società deve trasferirsi in Comune confinante o, anche in Comune non confinante, purché situato entro un raggio di 20 chilometri, nella stessa Provincia o in Provincia confinante, all'interno della stessa Regione;
 - non si applica il vincolo del mancato trasferimento di sede nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- verbale dell'assemblea dei soci deliberante il mutamento di denominazione sociale e/o il trasferimento di sede sociale;
- atto Costitutivo (solo per i mutamenti di denominazione sociale o i mutamenti di denominazione sociale e trasferimenti di sede sociale);
- statuto sociale.
- elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

- **Scissione**

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
 - non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto o atto di scissione congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della scissione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di scissione);
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione della scissione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- elenco nominativo dei componenti organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

Differentemente dalle altre pratiche sopra menzionate, per la seguente istanza:

- **FUSIONE**

Le fusioni saranno consentite attraverso la procedura di registrazione di una nuova utenza (tasto "registrati qui" nella schermata di accesso al portale). Se alla società richiedente viene negata dal sistema la possibilità di registrarsi perché potrebbe verificarsi un riconoscimento di dati già esistenti, dovrà essere inviata una e-mail di segnalazione all'indirizzo supportotecnico@figc.it con la descrizione dell'operazione che si tenta di svolgere (es. *Siamo la Società ASD ESEMPIO, matricola federale n° 123456, e dobbiamo presentare una domanda di fusione - o fusione per incorporazione - sul portale FIGC Anagrafe. Il sistema non ci permette di effettuare la nuova registrazione, si chiede di risolvere con cortese urgenza la problematica*).

Condizioni:

- che nello stesso Comune non svolgono attività altre società aventi la stessa o simile denominazione sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della scissione;
- Tramite disposizioni derogatorie agli articoli 17, 18 e 20 delle N.O.I.F., valevoli per la stagione sportiva 2023/2023 (C.U. n. 162/A FIGC pubblicato il 20/04/2023), si applicano le seguenti disposizioni:
- affiliata alla F.I.G.C. da almeno una stagione sportiva;
 - non si applica il vincolo delle mancate effettuazioni nelle due stagioni sportive precedenti.

A corredo della richiesta si allegano i seguenti documenti:

- progetto o atto di fusione congiunto delle società interessate deliberante l'approvazione della fusione;
- relazioni peritali (solo in caso di allegazione del progetto o atto di scissione);
- verbale/i assembleare/i deliberanti l'approvazione della scissione;
- atto costitutivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- statuto sociale della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione;
- elenco nominativo dei componenti organo direttivo della società che prosegue l'attività sportiva a seguito della fusione.
- modulo di avvenuta comunicazione all'Agenzia delle Entrate

Per ogni problematica tecnica relativa al funzionamento dalla piattaforma FIGC è disponibile il supporto tramite indirizzo email:

supportotecnico@figc.it

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

Nessuna comunicazione.

2. COMUNICAZIONI L.N.D.

Nessuna comunicazione.

3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

3.1. CONSIGLIO DIRETTIVO

3.1.1. GRADUATORIE DI MERITO PER COMPLETAMENTO ORGANICO SETTORE GIOVANILE

Secondo quanto stabilito con i “criteri di ammissione ai campionati Regionali Allievi e Giovanissimi 2023/2024” e pubblicati sul C.U. n. 23 del 15/09/2023, in appresso si riportano le Società non in organico aventi diritto di concorrere a partecipare ai suddetti campionati fino ad esaurimento dei posti disponibili:

ALLIEVI UNDER 17 REGIONALI - GIRONE DI MERITO

Graduatoria delle squadre seconde classificate dei quattro gironi regionali aventi un punteggio nella graduatoria del Premio Disciplina non superiori a 100 punti ordinate fra loro per graduatoria definita dal punteggio crescente del premio disciplina (salvo il coefficiente correttivo):

	SECONDE CLASSIFICATE	GARE	PUNTI	C.C.	PUNTI
ARD	SPORTING ARNO A.S.D.	26	22,30	30	25,73
ARC	ACADEMY PORCARI	26	29,30	30	33,80
ARB	ARMANDO PICCHI CALCIO SRL	28	31,70	30	33,96
ARE	SETTIGNANESE A.S.D.	26	45,10	30	52,03

GIOVANISSIMI UNDER 15 REGIONALI - GIRONE DI MERITO

Graduatoria delle squadre seconde classificate dei quattro gironi regionali aventi un punteggio nella graduatoria del Premio Disciplina non superiori a 100 punti ordinate fra loro per graduatoria definita dal punteggio crescente del premio disciplina (salvo il coefficiente correttivo); qualora per l'acquisizione del titolo, in uno o più gironi Regionali, dovesse verificarsi uno spareggio, la società perdente viene inserita in una graduatoria prioritaria rispetto alle altre, fatto salvo quanto previsto dal premio disciplina:

	PERDENTE SPAREGGIO PRIMO POSTO	GARE	PUNTI	C.C.	PUNTI
GRD	CSL PRATO SOCIAL CLUB	30	35,10	30	35,10

	SECONDE CLASSIFICATE	GARE	PUNTI	C.C.	PUNTI
ARE	AREZZO FOOTBALL ACADEMY	28	14,70	30	15,75
ARC	ATLETICO LUCCA S.C.	30	21,40	30	21,40
ARB	PRO LIVORNO 1919 SORGENTI	30	45,90	30	45,90

Eventuali osservazioni alle graduatorie sopra enunciate devono essere presentate per scritto e fatte pervenire al Comitato Regionale Toscana improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 3 luglio 2023

3.2. SEGRETERIA

3.2.1. CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER GESTORI DI IMPIANTI SPORTIVI

Il Dipartimento per lo Sport ha pubblicato sul proprio sito il nuovo bando per la richiesta dei contributi a fondo perduto destinati alle ASD/SSD che gestiscono impianti sportivi.

Al seguente link <https://www.sport.governo.it/it/emergenza-covid-19/contributi-a-fondo-perduto-in-favore-delle-societa-e-associazioni-sportive-dilettantistiche/contributi-2023/presentazione/> sono disponibili le informazioni relative alla procedura che le ASD/SSD dovranno seguire per presentare la richiesta di contributo.

3.2.2. INCENTIVI ECONOMICI SOCIETÀ TERZA CATEGORIA

Tassa iscrizione gratuita 1° anno di affiliazione

Contributi straordinari 2° e 3° anno di affiliazione

In continuità a quanto avvenuto nelle ultime stagioni sportive, anche per la 2023/2024 alle **società di nuova affiliazione** partecipanti al campionato di Terza Categoria sarà riconosciuta la gratuità del "diritto di iscrizione al campionato" pari a **660** euro.

A supporto di tale provvedimento ed in analogia alle precedenti stagioni sportive, Il Consiglio Direttivo del Comitato Regionale Toscana ha deliberato, nella riunione tenutasi in data 23/05/2023, di erogare un **contributo straordinario** di iscrizione di **450** e **250** euro rispettivamente per **il secondo e il terzo anno di affiliazione** per le società partecipanti al Campionato di Terza Categoria, per un totale di **1360** euro nel corso dei tre anni.

Un provvedimento teso a favorire una maggiore partecipazione di società in una categoria fondamentale per tutto il movimento e che il CRT intende supportare e sostenere non solo al momento della loro nascita ma anche durante gli anni successivi.

Ulteriore azione a sostegno e sviluppo del Campionato di Terza Categoria, la **possibilità per le società di disputare le gare dal venerdì al lunedì.**

3.2.3. OBBLIGATORIETA' IMPIEGO GIOVANI CALCIATORI CAMPIONATI STAGIONE SPORTIVA 2023/2024

Si pubblica quanto stabilito dal Consiglio Direttivo del C.R.T., inerentemente ai limiti di partecipazione dei calciatori, in relazione all'età, nelle categorie dilettantistiche per la stagione sportiva 2023/2024, in considerazione dell'obbligo a livello nazionale di 1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi e di 1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi.

Si riporta di seguito il prospetto:

CAMPIONATO	STAGIONE SPORTIVA 2023/2024
ECCELLENZA	1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi 1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi
PROMOZIONE	1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi 1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi
PRIMA CATEGORIA	Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori
SECONDA CATEGORIA	Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori
TERZA CATEGORIA	Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori

Il Consiglio Direttivo ha altresì stabilito i limiti di possibilità di impiego di calciatori fuori quota per la categoria Juniores, secondo la tabella sotto riportata:

JUNIORES REGIONALE (GIRONI DI MERITO E REGIONALI)	Anno 2005 in quota + FINO A 3 giocatori fuori quota dal 1.1.2004 in poi
JUNIORES PROVINCIALE	Anno 2005 in quota + FINO A 4 giocatori fuori quota dal 1.1.2003 in poi

Si ricorda che la tabella dei calciatori fuori quota per le categorie Juniores sopra riportata indica la possibilità massima di impiego di calciatori fuori quota durante una gara del Campionato Juniores:

1. Juniores regionali → possono essere impiegati in gara fino a 3 giocatori fuori quota dal 1.1.2004 in poi
2. Juniores provinciali → possono essere impiegati in gara fino a 4 giocatori fuori quota dal 1.1.2003 in poi

CALCIO FEMMINILE

Nessuna comunicazione.

CALCIO A 5

Nessuna comunicazione.

4. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Nessuna comunicazione.

5. RISULTATI

Nessuna comunicazione.

6. GIUSTIZIA SPORTIVA

Nessuna comunicazione.

7. ERRATA CORRIGE

Nessuna comunicazione.

8. ALLEGATI

Nessuna comunicazione.

9. CALENDARIO GARE

Nessuna comunicazione.

PUBBLICATO IN FIRENZE ED AFFISSO ALL'ALBO DEL C.R. TOSCANA IL 28/06/2023

Il Segretario
Dr. Sauro Falciani

Il Presidente
Dr. Paolo Mangini