



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO  
SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

# CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SOCIETA' MODALITA' TESSERAMENTO ED ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 22/23

## DELEGAZIONE PROVINCIALE LUCCA



# COMUNICATI UFFICIALI

[COMUNICATI UFFICIALI → https://toscana.lnd.it/](https://toscana.lnd.it/)

FIGC LEGA NAZIONALE DILETTANTI  
**LND**  
GENERALI AON macron NIKE QUID CASPEL

**LND** TOSCANA

HOME AGENDA COMUNICATI RISULTATI E CLASSIFICHE ORGANIZZAZIONE SERVIZI NEWS FAQ

Via Gabriele D'Annunzio, 138 / C - 50135 Firenze (FI) - Tel. 055 65211 - Fax:  
e-mail: crt.toscana@lnd.it - PEC: crtoscana@pec-legal.it

Cerca nel sito...



**AREA SOCIETÀ**

**DELEGAZIONI**  
Seleziona Delegazione Provinciale ▾

**MODULISTICA**

**COVID-19**  
Novità stagione sportiva 2021-22

Lega Nazional...  
4916 "Mi piace"

Ti piace JOREDEL CALCIO

**ULTIME NOTIZIE: VARIAZIONI GARE**

**Variazioni al programma gare del**

**NEWS**

Ministero Dipartimento Sanitari AST Regione Toscana USSI

**"LA ROTOLA NON È ROTONDA"**  
TRAUMA SPORTIVO E INFORMAZIONE MEDIATICA  
scienza e divulgazione fra diritti personali e interessi pubblici

Tipologia di evento: Convegno  
Area Formativa: Obiettivi di sistema

**COMUNICATI UFFICIALI**

CU 97 del 11-06-2022  
Scarica il file allegato

CU 96 del 09-06-2022  
Scarica il file allegato

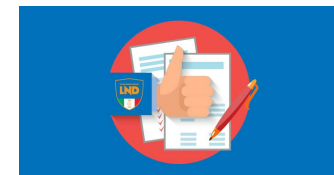




## ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 22/23

---

### Primissime cose da fare:



- ricaricare portafoglio tesseramenti entro il 25 giugno;
- se saldo passivo va reintegrato;
- dal 1 luglio re-inserire organigramma e riattivare la firma elettronica



**AREA SOCIETA' → <https://iscrizioni.Ind.it>**

# INSERIMENTO IN ORGANIGRAMMA E FIRMA ELETTRONICA

## PROCEDURA DI RIATTIVAZIONE

La **FIRMA ELETTRONICA VIENE DISABILITATA ANNUALMENTE** il 30 giugno e deve essere riabilitata a partire dal 1° luglio tramite l'apposito menu **RIATTIVAZIONE PIN**.

Si ricorda che per la riattivazione del Pin di un dirigente abilitato nella scorsa stagione sportiva, è necessario inserirlo nell'organigramma della corrente stagione controllando nella sua anagrafica la spunta "firma" nella voce Qualifica.

Per la carica di Presidente è indispensabile spuntare la casella "Rappresentante legale".

Una volta confermato è possibile procedere alla riattivazione del Pin nella sezione Firma elettronica – Gestione Profili.

L'abilitazione alla firma elettronica deve essere nuovamente richiesta qualora si cambiasse società.

Accedere al sito <https://iscrizioni.lnd.it> con la propria matricola LND e password

- ORGANIGRAMMA → GESTIONE ORGANIGRAMMA → RECUPERA NOMINATIVI STAGIONE PRECEDENTE  
→ FIRMA ELETTRONICA → RIATTIVAZIONE PIN → INSERIMENTO CODICE FISCALE DIRIGENTE

## SOSPENSIONE/RIATTIVAZIONE PIN

• È opportuno ricordare che la firma elettronica viene automaticamente disabilitata ai dirigenti inibiti (sarebbe pertanto utile avere almeno due dirigenti abilitati alla firma nell'organigramma). Alla fine del periodo sanzionatorio, in maniera autonoma, si potrà riattivare la firma dall'apposito menu **RIATTIVAZIONE PIN**.

• Ciascun Presidente e/o Dirigente abilitato all'uso del menù **FIRMA ELETTRONICA → GESTIONE PROFILI → SOSPENSIONE PIN** ha facoltà di sospendere temporaneamente l'uso del PIN personale ad un dirigente della propria società, quindi disabilitare l'uso della firma elettronica al dirigente in questione (Il Presidente di Società può limitare questa possibilità gestendo adeguatamente i profili utente della propria Area Società, alla voce menù **HOME → GESTIONE UTENTI**).

## PRIMA RICHIESTA FIRMA DIGITALE

- ORGANIGRAMMA → GESTIONE ORGANIGRAMMA → INSERIRE DIRIGENTE (smarcare il campo firma nella qualifica)

- FIRMA ELETTRONICA → RICHIEDI TAC PER ABILITAZIONE NUOVO DIRIGENTE

- INDICARE UN INDIRIZZO MAIL VALIDO E FORNIRE (mediante upload di caricamento) LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' E DELLA TESSERA SANITARIA/CODICE FISCALE

**Dopo che gli uffici della Delegazione approveranno la validità dei documenti inviati, l'ente di certificazione invierà il TAC all'indirizzo mail relativo.**

Dopo ciò dovrà essere effettuato tale passaggio:

- FIRMA ELETTRONICA → PRIMA ATTIVAZIONE PIN (TAC RICEVUTO)

- INSERIRE IL CODICE FISCALE E IL TAC RICEVUTO

- SCEGLIERE UN CODICE PIN (il PIN dovrà essere utilizzato ogni volta che si firmano documenti, insieme al proprio codice fiscale, il PIN deve essere obbligatoriamente un numero di 6 cifre)

- FORNIRE IL PROPRIO TELEFONO CELLULARE (da cui si dovrà effettuare una chiamata durante il processo di firma al numero che verrà indicato)



# ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 22/23

---

## **Procedura compilazione domanda di iscrizione on line:**

- dati societari;
- organigramma (con particolare attenzione al rappresentante legale ed alla pec della società):
- richiesta di iscrizione al campionato con richieste desiderate calendari;
- stampa documenti iscrizione (definitivo);
- scadenziario;
- dematerializzazione documentazione.

## **Data inizio iscrizioni:**

XXX Data dalla quale è possibile accedere alla domanda di iscrizione.

Data scadenza iscrizione

## **XXX TERMINE ORDINATORIO**

entro il quale va fatto l'iscrizione on line, la dematerializzazione dei documenti di iscrizione ed inviato l'attestazione del pagamento della prima rata. E' necessario, pena l'esclusione dall'organico del campionato di competenza che perlomeno la domanda di iscrizione pervenga al C.R. entro tale termine.

In caso di documentazione non completa o mancante relativamente ai documenti obbligatori all'iscrizione ai sensi dell'art.31 del regolamento della LND (disponibilità del campo – attestazione del pagamento) il Comitato provvederà a dare un

**XXX TERMINE PERENTORIO** che se non rispettato, comporterà la decadenza dell'iscrizione. I documenti diversi da quelli obbligatori (censimento, autocertificazioni, delega d'immagine) potrebbero essere dematerializzati entro 10 giorni dalla scadenza del termine ordinario.





# ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 22/23

---

## Pagamento quote di iscrizione

Le società devono barrare la scelta effettuata sul riepilogo costi. Possono pagare mediante:

-bonifico **B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1**

**CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169;**

-utilizzo portafoglio iscrizioni (se ne hanno capienza).

Qualora la società provveda ad emettere direttamente ricevuta di pagamento con utilizzo del Portafoglio iscrizione, la ricevuta deve essere dematerializzata come attestazione di pagamento.



# ISCRIZIONE AI CAMPIONATI 22/23

---

## **Gestioni Portafogli**

I portafogli non dovrebbero essere bloccati, trasferimenti da un portafoglio all'altro possibile.

**Invitiamo tutte le Società a ricaricare entro il 25 giugno il portafoglio tesseramenti, in modo di avere disponibilità per iniziare a tesserare per la nuova stagione sportiva 22/23.**

Le modalità di ricarica sono le seguenti:

- carta di credito (accredito immediato);
- bonifico (accredito in base ai tempi di arrivo del bonifico e approvazione dell'ufficio amministrativo CRT). Si ricorda di inserire la richiesta di ricarica sul portale e si precisa che sarebbe utile caricare anche la copia del bonifico effettuato e di specificare bene la causale (preferibilmente inserire il numero di matricola, non inserire la generica dicitura Associazione Sportiva Dilettantistica);

**B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1**

**CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169;**

- MAV (accredito in 3-5 giorni lavorativi).



# MODALITA' TESSERAMENTO CALCIATORI 22/23

## CONTATTI PER PRATICHE TESSERAMENTI CALCIATORI

Si ricorda alle Società chi contattare per le pratiche di competenza:

- Delegazione Provinciale Lucca per i tesseramenti SGS (dagli Allievi ai Piccoli Amici) e dirigenti;
- Uff. Tesseramento CRT per i tesseramenti DIL (Prima Squadra e Juniores) e i tesseramenti SGS fuori regione, ius soli, art 19 fifa, legge di bilancio.

## Tesseramento Dilettanti e SGS

Procedura telematica dei vari tipi di tesseramento con i documenti richiesti (il sistema vi elenca i documenti che devono essere presentati).

## ERRORI RICORRENTI PRATICHE TESSERAMENTI CALCIATORI

Si sollecitano le Società a prestare attenzione all'istruzione delle pratiche di tesseramento dei calciatori, per non incorrere negli errori. Si prega ad esempio:

- di scansionare i documenti in maniera leggibile;
- di caricare i documenti nei cassetti allegati corretti;
- di inserire la via di residenza completa del calciatore;
- di compilare in tutte le sue parti la dichiarazione di non aver mai giocato all'estero;
- di non inserire certificati contestuali scaduti;
- di segnalare errori e/o variazioni dei dati anagrafici mediante la segnalazione home dall'area riservata.

In caso di segnalazione di errore (striscia rossa) i documenti dovranno essere ricaricati e nuovamente sottoposti a procedimento di firma elettronica.

Si ricorda che basta la firma di un solo genitore (SGS), invece serve la firma di entrambi genitori (Dilettanti);

Si ricorda che è necessario inserire nome/cognome di entrambi i genitori sulla dichiarazione mai tesserato all'estero;

il certificato storico è richiesto solo sopra i 10 anni.





# MODALITA' TESSERAMENTO CALCIATORI 22/23

C.R.T. - D.P. LUCCA - C.U. n.13 DEL 30/09/2021

## MODELLO AUTOCERTIFICAZIONE PRATICHE TESSERAMENTI CALCIATORI

In caso di assenza di un genitore è necessario produrre la documentazione a corredo come ad esempio un stralcio della sentenza di un tribunale. E' consentito l'utilizzo di autocertificazione, corredata sempre da documento d'identità, da parte di un genitore di un calciatore minore nei casi di:

- decesso di un genitore (in alternativa certificato di morte rilasciato dall'ente);
- se la madre del calciatore risulta nubile o libera.
- genitore residente in altro comune rispetto a quello indicato sul certificato contestuale del giovane calciatore (in alternativa basta inserire il certificato contestuale del genitore residente in altro comune);
- unico genitore presente sul contestuale ed unico firmatario del tesseramento (se trattasi di minore straniero).

## CONTATTI PER PRATICHE TESSERAMENTI CALCIATORI

Si ricorda alle Società chi contattare per le pratiche di competenza:

- Delegazione Provinciale Lucca per i tesseramenti SGS (dagli Allievi ai Piccoli Amici) e dirigenti;
- Uff. Tesseramento CRT per i tesseramenti DIL (Prima Squadra e Juniores) e i tesseramenti SGS fuori regione, ius soli, art 19 fifa, legge di bilancio.

Autocertificazione DPR 445  
semplificazione ancora non  
accettata.



# MODALITA' TESSERAMENTO CALCIATORI 22/23

## **Autorizzazioni art. 40/3 NOIF (giovani calciatori domiciliati in Regione o ivi residenti da meno di mesi sei):**

### Domiciliati

- certificato contestuale comune residenza;
- dichiarazione sostitutiva atto notorietà che attesta domicilio (sottoscritto da entrambi genitori alla presenza di un pubblico ufficiale). In alternativa dichiarazione sostitutiva+c.i.+foglio che comune non rilascia certificato domicilio;
- composizione nucleo familiare (almeno 1 genitore);
- frequenza scolastica 365 giorni (2 annate);
- dichiarazione di almeno 1 datore lavoro.

### Residenti da meno di 6 mesi

- certificato contestuale residenza;
- frequenza scolastica;
- dichiarazione di almeno 1 datore lavoro.

Si ricorda che tale autorizzazione viene concessa dal competente Ufficio Deroghe SGS, previa valutazione di tutta la documentazione.

Il calciatore potrà essere impiegato in gara solo se pervenuta tale comunicazione.



# MODALITA' TESSERAMENTO CALCIATORI 22/23

---

## **Tesseramenti stranieri**

Particolare attenzione alla novità della prossima stagione sportiva per quanto riguarda tesseramenti dei minori stranieri con eccezione FIFA 2A (calciatori che si trasferiscono in Italia con i genitori per motivi non riconducibili al calcio). Tali pratiche dovranno essere caricate sempre sul portale servizi FIGC ma sarà compito dell'ufficio tesseramento del CRT valutarle e procedere ad una eventuale pre-approvazione se la pratica viene ritenuta idonea. Sarà sempre la Commissione Minori Stranieri a effettuare la definitiva convalida del tesseramento che darà diritto al calciatore ad essere impiegato in gara.

Per gli stranieri il calciatore potrà essere impiegato in gara solo se pervenuta tale comunicazione.





### **Tipologie tesseramento DL:**

- Trasferimenti definitivi;
- Trasferimenti a titolo temporaneo;
- Trasformazioni trasferimenti da temporaneo in definitivo (art.101/5 NOIF);
- Risoluzione del prestito (art.103/bis NOIF) entro 30 novembre.



# MODALITA' TESSERAMENTO CALCIATORI 22/23

---

## Tipologie svincoli DL:

- Svincolo per accordo (art. 108 NOIF) entro il 15 giugno, il calciatore può farsi dare copia per l'invio e chiamare CRT per essere sicuro del deposito;
- Svincolo per inattività (art. 109 NOIF), svincolo anche nella stagione sportiva (NOVITA');
- Svincolo per decadenza di tesseramento (art.32/bis NOIF) al compimento del 25° anno di età dal 15 giugno al 15 luglio (ogni 1° luglio viene svincolato);
- Svincolo per rinuncia (Liste di svincolo Società Luglio e Dicembre - art. 107 NOIF);



### **Tipologie svincoli SGS:**

- Svincolo per rinuncia (Liste di svincolo Società Dicembre – art.107 NOIF);
- Svincolo per inattività prima dell'inizio del Campionato;
- Svincolo per inattività per non aver preso parte alle prime 4 gare di campionato,
- Annullamento Carta Assicurativa;
- Per gravi e documentati motivi.





# MODALITA' TESSERAMENTO TECNICI 22/23

---

## Tesseramenti tecnici

**AREA TECNICI → <https://portaleservizi.figc.it>**

Per info sulle stato pratiche:

Carlo Truccolo e-mail: [tesseramento.cov@figc.it](mailto:tesseramento.cov@figc.it) Tel. +390555090256

Donatella Pelucchini e-mail: [figc.tecnicicov@figc.it](mailto:figc.tecnicicov@figc.it) Tel. +390555090254  
[supportotecnico@figc.it](mailto:supportotecnico@figc.it)

Porre attenzione sui corsi aggiornamenti, sul pagamento bollettino settore tecnico, su firme e timbro società.

Importante inserire mail tecnico per avere copia dell'accordo e pec società.

Accordo economico obbligatorio anche se gratuito.

Inserire la dicitura responsabile prima squadra per le prime squadre dilettanti.

Allenatori in seconda hanno regolarmente accesso in campo.

Lettera deposito per accesso in panchina, in attesa dell'approvazione e del tesserino digitale.



## MODALITA' TESSERAMENTO DIRIGENTI 22/23

---

### **Dirigenti inseriti dopo prima organigramma inviato**

Si ricorda che la procedura per l'emissione della richiesta di tessera dei dirigenti prevede necessariamente il preventivo invio, tramite procedura di firma elettronica della *variazione organigramma* contenente i nominativi dei dirigenti per i quali è stata richiesta la tessera. Tale documento, stampabile nella sezione *organigramma-variazione organigramma*, dovrà essere timbrato e firmato in ogni sua parte e inviato tramite procedura di firma elettronica.

L'esito della ratifica delle variazioni all'organigramma da parte di questa Delegazione è visibile dalla spunta al lato del nominativo nella sezione organigramma.



# NEWS

---

## **CAMPIONATI TERZA CATEGORIA E JUNIORES PROVINCIALI**

### **SQUADRE FUORI CLASSIFICA**

#### **TERZA CATEGORIA**

Si comunica che, per la stagione sportiva 2022/2023, la seconda o la terza squadra iscritta della stessa Società nello stesso campionato in epigrafe, dovrà intendersi fuori classifica. Si precisa, inoltre, che saranno considerate fuori classifica anche le Società che con le rispettive prime squadre partecipano a Campionati di categoria superiore.

#### **JUNIORES PROVINCIALI**

Si comunica che, per la stagione sportiva 2022/2023, la seconda o la terza squadra iscritta della stessa Società nello stesso campionato, dovrà intendersi fuori classifica. Si precisa, inoltre, che dovrà intendersi fuori classifica anche un'unica squadra iscritta al campionato in epigrafe nel caso in cui la stessa Società abbia una squadra nel campionato regionale Juniores.





## **CAMPIONATI ALLIEVI E GIOVANISSIMI PROVINCIALI SQUADRE FUORI CLASSIFICA**

Si comunica che, per la stagione sportiva 2022/2023, la seconda o la terza squadra iscritta della stessa Società nello stesso campionato, dovrà intendersi fuori classifica. Si precisa, inoltre, che dovrà intendersi fuori classifica anche un'unica squadra iscritta ai campionati in epigrafe nel caso in cui la stessa Società abbia una squadra nel campionato regionale della stessa categoria.

## **CAMPIONATI ALLIEVI B E GIOVANISSIMI B PROVINCIALI SQUADRE B E FUORI CLASSIFICA**

Si comunica che, per la stagione sportiva 2022/2023, la seconda o la terza squadra iscritta della stessa Società nello stesso torneo, dovrà intendersi in classifica ma senza possibilità di acquisire alcun titolo o passaggio a gironi di merito.

Si precisa inoltre che nel caso in cui due squadre della stessa Società fossero inserite nello stesso girone, la seconda squadra (sq. B) dovrà intendersi fuori classifica.



# NEWS

| CAMPIONATO        | STAGIONE SPORTIVA 2022/2023   |
|-------------------|---|
| ECCELLENZA        | 1 calciatore nato dal 1.1.2002 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi |
| PROMOZIONE        | 1 calciatore nato dal 1.1.2002 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2003 in poi<br>1 calciatore nato dal 1.1.2004 in poi |
| PRIMA CATEGORIA   | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori<br>(sospensione dell'obbligatorietà anche per la stagione 2022/2023)    |
| SECONDA CATEGORIA | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori   |
| TERZA CATEGORIA   | Nessun obbligo di impiego di giovani calciatori   |



# NEWS

**JUNIORES REGIONALE  
(GIRONI DI MERITO E REGIONALI)**

Anno 2004 in quota

+

**FINO A**

3 giocatori fuori quota dal 1.1.2003 in poi

(richiesta autorizzazione alla LND per UN ulteriore fuori quota 2003 in base a quanto previsto dall'art. 58 NOIF)

**JUNIORES PROVINCIALE**

Anno 2004 in quota

+

**FINO A**

4 giocatori fuori quota dal 1.1.2002 in poi

(subordinato al rilascio da parte della FIGC di autorizzazione per aumento del numero massimo previsto dall'art. 58 NOIF di UN ulteriore fuori quota 2002)





# TORNEI

## PROMEMORIA ORGANIZZAZIONE TORNEI CON E/O SENZA ARBITRI

Si ritiene opportuno ricordare alle Società che al link <https://www.figc.it/it/giovani/sgs/comunicati-ufficiali/cu-n-05-sgs-guida-tornei/> è disponibile la guida tornei con i fac simile dei regolamenti.

Inoltre, si ricorda il rispetto delle tempistiche e delle procedure di organizzazione dei tornei:

- i tornei a carattere provinciale devono essere inviati 20 giorni prima della data di inizio;
- i tornei a carattere regionale devono essere inviati 30 giorni prima della data di inizio;
- i tornei a carattere nazionale devono essere inviati 45 giorni prima della data di inizio;
- i tornei a carattere internazionale devono essere inviati 60 giorni prima della data di inizio;
- **i tornei devono essere redatti esclusivamente con i fac simile e non posso avere regolamenti e/o calendari cumulativi.** Non saranno accettati modalità e metodi difformi.

## GIUSTIZIA SPORTIVA TORNEI CON ARBITRI

- la Società deve nominare ed inviare a [giudice.lucca@Ind.it](mailto:giudice.lucca@Ind.it) i nominativi dei tre componenti della Commissione Disciplinare del torneo;
- **tale Commissione dovrà redigere i Comunicati Ufficiali** (fac simile precedentemente inviato) che dovranno essere inviati a [giudice.lucca@Ind.it](mailto:giudice.lucca@Ind.it) e divulgati alle Società partecipanti;
- **gli arbitri lasceranno alla Società organizzatrice copia dei risultati, ammoniti ed espulsi**, ma non il referto completo (sarà loro cura inviarlo al G.S.).



# TORNEI

---

## **PROMEMORIA MODALITA' DI VARIAZIONI TORNEI CON ARBITRI**

In considerazione dei molteplici tornei, per i tornei che prevedono arbitri, sono consentite variazioni di squadre, giorno, orario e campo da comunicare mediante modello (fac simile precedentemente inviato) a [dplucca@lnd.it](mailto:dplucca@lnd.it) entro 48 ore lavorative prima dell'inizio della gara (utilizzare il modello e non re-inviare il calendario).

Inoltre, si ricorda di inviare tempestivamente i nominativi delle squadre che accedono ai turni successivi fino alla finale.

Si ritiene opportuno ricordare alle Società che per qualsiasi operazione bancaria è utilizzabile unicamente il seguente conto corrente:

B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1

CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169

I pagamenti dei tornei con e/o senza arbitri devono avvenire 10 giorni prima della data di inizio, rimettendo copia del bonifico a questa Delegazione ([dplucca@lnd.it](mailto:dplucca@lnd.it)).



# NOTE GARA

| Titolo | Riser | G  | M  | A  | Cognome e Nome       | Capite<br>Vice ( | Matricola<br>F.I.G.C. | Tipo | Numero | Rilasciato | Espulis | Ammo |
|--------|-------|----|----|----|----------------------|------------------|-----------------------|------|--------|------------|---------|------|
| 6      |       | 17 | 10 | 06 | BARTELLONI Thomas    |                  | 2023780               |      |        |            |         |      |
| 10     |       | 20 | 07 | 06 | BENASSI Matteo       |                  | 2350155               |      |        |            |         |      |
| 1      |       | 18 | 03 | 06 | CAVALCATE Manuel     |                  | 3077450               |      |        |            |         |      |
| 4      | CP    | 19 | 07 | 06 | JURKOWSKI Kacper     | CP               | 3003351               |      |        |            |         |      |
| 13     |       | 22 | 07 | 06 | LAFSAHI Ayman        |                  | 2447771               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 29 | 12 | 06 | LAUDICINO Mattia     |                  | 2494431               |      |        |            |         |      |
| 16     |       | 25 | 12 | 06 | LUCCHESI Leonardo    |                  | Sg8207590             |      |        |            |         |      |
| 9      |       | 09 | 10 | 06 | MALLEGNI Samuele     |                  | 2913265               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 09 | 02 | 06 | MARTINELLI Nicholas  |                  | 7034267               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 16 | 07 | 06 | PARDINI Nicolò       |                  | 2795322               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 21 | 01 | 06 | PELLEGRINI Nicola    |                  | 2184872               |      |        |            |         |      |
| 3      |       | 03 | 03 | 06 | PROCCACCI Matteo     |                  | Sg8115238             |      |        |            |         |      |
| /      |       | 02 | 02 | 06 | WASTELL Dylan        |                  | 2023008               |      |        |            |         |      |
| 7      |       | 21 | 04 | 06 | VECOLI Tommaso       |                  | 2906457               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 24 | 11 | 07 | CAPURSO Alessandro   |                  | 2788910               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 01 | 11 | 07 | FABBRI Lorenzo       |                  | 2574684               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 31 | 01 | 07 | PARDINI Fabio        |                  | 2574647               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 17 | 04 | 07 | PELLEGRINI Alessio   |                  | 2441974               |      |        |            |         |      |
| /      |       | 09 | 03 | 07 | SARNA Cristian       |                  | 2336869               |      |        |            |         |      |
| 9      |       |    |    |    | 07 FICILIPPO PARDINI |                  |                       |      |        |            |         |      |
| 11     |       |    |    |    | 07 MORGAN FANTINO    |                  |                       |      |        |            |         |      |

|    |   |    |    |    |                   |       |         |  |  |  |  |         |
|----|---|----|----|----|-------------------|-------|---------|--|--|--|--|---------|
| 3  | R | 06 | 06 | 01 | ONESTI NICOLA     |       | 6709928 |  |  |  |  |         |
| 4  | X | 02 | 05 | 01 | ORSETTI ANDREA    |       | 6930306 |  |  |  |  |         |
| 22 | R | 25 | 06 | 01 | POLIDORI FEDERICO |       | 2323658 |  |  |  |  |         |
| 8  | X | 14 | 6  | 00 | TORTELLI GABRIELE | V-CAP | 5451628 |  |  |  |  |         |
| 10 |   | 30 | 11 | 00 | TURPALESSANDRO    |       | 5843435 |  |  |  |  |         |
| 2  | X | 26 | 4  | 01 | VANONI GIACOMO    |       | 6709925 |  |  |  |  |         |
| 15 | R | 01 | 06 | 99 | PIERONI EMANUELE  |       | 5845392 |  |  |  |  | erati e |
| 9  | R | 03 | 09 | 98 | TOTTEI ALESSANDRO |       |         |  |  |  |  | età     |





# RICONOSCIMENTO CALC/DIR/ALL



**FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO**  
Stagione 2021/2022  
Categoria Pulcini - Pratica n. SG10846481



## Tessera Provvisoria

Questo documento stampato il 18/11/2021 sostituisce provvisoriamente la tessera plastificata.  
Il documento rimane valido fino al ricevimento della tessera definitiva, e comunque non oltre il 03/12/2021

|                    |   |                                 |                    |   |
|--------------------|---|---------------------------------|--------------------|---|
|                    | <b>FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO</b> |                                 |                    |   |
|                    | SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO            |                                 |                    |   |
|                    | STAGIONE SPORTIVA                         | 2021/2022                       |                    |   |
|                    | CATEGORIA                                 | PULCINI                         |                    |   |
|                    | MATRICOLA                                 | 3479912                         | SESSO              | M |
|                    | COGNOME                                   | SIFEDDINE                       |                    |   |
|                    | NOME                                      | MEHDI                           |                    |   |
|                    | CODICE FISCALE                            | SFDMHD12M28E715C                |                    |   |
|                    | DATA DI NASCITA                           | 28/08/2012                      |                    |   |
|                    | LUOGO DI NASCITA                          | LUCCA                           |                    |   |
|                    | SOCIETA'                                  | U.S.D. FOLGORE SEGROMIGNO PIANO |                    |   |
|                    |   | 206159 CAPANNORI                |                    |   |
| Tess. # 09/11/2021 |   | IL PRESIDENTE                   | (Gabriele Gravina) |   |

Il presidente della Società



# RICONOSCIMENTO CALC/DIR/ALL



## LEGA NAZIONALE DILETTANTI

Stagione 2021/2022

Pratica n. DI1660322

### Tessera Provvisoria

Questo documento stampato il 18/11/2021 sostituisce provvisoriamente la tessera plastificata.  
Il documento rimane valido fino al ricevimento della tessera definitiva, e comunque non oltre il 03/12/2021

|   |  |
|---|--|
|   | <b>LEGA NAZIONALE DILETTANTI</b><br>TESSERA PERSONALE DIRIGENTE  |
|  | <b>MATRICOLA</b> 908066668<br><b>COGNOME</b> MONTI<br><b>NOME</b> ANTONIO<br><b>QUALIFICA</b> <b>DIRIGENTE UFFICIALE</b><br><b>DATA DI NASCITA</b> 04/03/1961<br><b>SOCIETA'</b> U.S.D. FOLGORE SEGROMIGNO PIANO<br>206159 CAPANNORI |
| Validità dal 01/07/2021 al 30/06/2022   | <b>IL PRESIDENTE</b><br>(Cosimo Sibilia)   |



Il presidente della Società

# RICONOSCIMENTO CALC/DIR/ALL



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

Firenze, 15/09/2021

Deposito Pratica N. 0004472217/21

A: POL. S.FILIPPO A.S.D.

Cognome Nome: CAIAZZO ERNESTO

Matricola Tecnico: 110992

Tipologia Pratica: Tesseramento

Si informa che la pratica in oggetto è stata depositata il giorno 15/09/2021 alle ore 1

*Nelle more dell'approvazione della richiesta di tesseramento del Sig. CAIAZZO ERNESTO funzioni di Allenatore in Prima per la società POL. S.FILIPPO A.S.D., lo stesso potrà eserc l'attività di Allenatore in Prima per il campionato "Seconda Categoria" per la sudd società e, fatto salvo ogni eventuale e successivo provvedimento in caso di riscon irregolarità, all'esito della procedura di tesseramento.*

Cordiali saluti



FEDERAZIONE ITALIANA GIUOCO CALCIO

SETTORE TECNICO

STAGIONE SPORTIVA 2021/2022



Settore Tecnico

