



Comunicato Ufficiale n. 57 del 19/06/2019

Stagione Sportiva 2018/2019

1. COMUNICAZIONI F.I.G.C.

1.2. ALLEGATI (vedi C.U. n. 76 del Comitato Regionale Toscano)

- C.U. N.259 - 32 sexes Testa - Asd Academy Livorno Calcio
- C.U. N.260 - 32 sexes Pomo - Santini - Sini - Collicelli - Asd Sesto Calcio 2010

2. COMUNICAZIONI L.N.D.

2.2. ALLEGATI (vedi C.U. n. 74 del Comitato Regionale Toscano)

- Circolare n. 55 - Circolare 15/2019 Centro Studi Tributari LND

3. COMUNICAZIONI COMITATO REGIONALE

3.1. CONSIGLIO DIRETTIVO

Nessuna comunicazione

3.2. SEGRETERIA

3.2.1. FUSIONI, SCISSIONI, CAMBI DI DENOMINAZIONE E SEDE SOCIALE STAGIONE SPORTIVA 2019/2020

Si invitano le Società interessate a:

1. FUSIONI
2. SCISSIONI
3. CAMBI DI DENOMINAZIONE SOCIALE
4. CAMBI DI SEDE SOCIALE
5. CAMBI DI DENOMINAZIONI E SEDE SOCIALE
6. CAMBI DI ATTIVITA' DA SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO A DILETTANTE E VICEVERSA
7. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE
8. TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE E NON RICONOSCIUTE A SOCIETA' DI CAPITALI

a far pervenire a questo Comitato le relative richieste **entro le ore 12.00 di giovedì 20 giugno 2019** complete di tutta la documentazione in originale necessaria indicata nell'apposito modulo di richiesta predisposto dalla F.I.G.C. a disposizione delle Società sul link <https://toscana.lnd.it/> (Sezione modulistica).

Si ritiene comunque di richiamare l'attenzione delle Società interessate a:

1) FUSIONI

Le fusioni sono consentite alle condizioni di cui all'art. 20 delle NOIF

Le domande di fusione fra due o più società dovranno essere corredate da:

- copia autentica dei **verbali assembleari disgiunti** delle Società che hanno deliberato la fusione;
- copia autentica del **verbale assembleare congiunto** delle Società che richiedono la fusione;
- atto costitutivo e statuto della Società sorgente dalla fusione;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

In particolare si richiama l'attenzione:

- i relativi **verbali** dovranno riguardare le **Assemblee generali dei soci**, non avendo titolo a deliberare la fusione i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse.
- le domande dovranno essere sempre corredate dal **nuovo Atto costitutivo** e dal **nuovo Statuto Sociale della Società sorgente dalla fusione**;
- la denominazione Sociale dovrà essere comunque compatibile: l'esistenza di altra società con identica o simile denominazione comporta, per la società sorgente, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre **precedere e non seguire la denominazione**;

Le delibere delle società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

2) SCISSIONI

Le scissioni sono consentite alle condizioni di cui all'art. 20 delle NOIF.

Le domande di scissione dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'**Assemblea dei soci** che ha deliberato la scissione;

- **domanda di affiliazione** per ogni altra Società che sorgerà dalla scissione, corredata da tutta la documentazione di rito (atto costitutivo, statuto sociale, disponibilità di campo sportivo, tassa di affiliazione).
- In caso di scissione di calcio a undici e calcio a cinque: elenco nominativo dei calciatori attribuiti alle società oggetto di scissione.

Le delibere delle società inerenti la fusione debbono espressamente prevedere, quale condizione della loro efficacia, l'approvazione della F.I.G.C.

3) CAMBIO DI DENOMINAZIONE SOCIALE

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio;
- atto costitutivo;
- statuto sociale **con la nuova denominazione**;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

In particolare si richiama l'attenzione:

- i relativi verbali dovranno riguardare le **Assemblee generali dei SOCI**, non avendo titolo a deliberare il cambio i Consigli Direttivi o i Presidenti delle Società stesse.
- le domande dovranno essere **sempre** corredate **dall'atto costitutivo originario** e dallo **Statuto Sociale aggiornato della Società**;
- la denominazione dovrà essere comunque compatibile con quella di altre Società: l'esistenza di altra Società con identica o simile denominazione comporta, per la società interessata, l'inserimento di un'aggettivazione che deve sempre precedere e non seguire la denominazione.

4) CAMBI DI SEDE SOCIALE

Possono essere richiesti soltanto se il trasferimento di sede in altro Comune è confinante con quello di provenienza della Società (cfr. art. 18 NOIF).

Possono essere richiesti soltanto da Società affiliate alla F.I.G.C. che, nelle due stagioni precedenti non abbiano trasferito la Sede sociale in altro Comune o non siano state oggetto di fusione, di scissione o di conferimento d'azienda.

Non costituisce cambio di Sede la variazione dell'indirizzo sociale nell'ambito dello stesso Comune.

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio;
- atto costitutivo;
- statuto sociale **con la nuova sede sociale**;
- elenco nominativo dei componenti gli organi direttivi.

5) CAMBI DI DENOMINAZIONE E DI SEDE SOCIALE

Possono essere richiesti soltanto se il trasferimento di sede in altro Comune è confinante con quello di provenienza della Società (cfr. art. 18 NOIF).

Le modalità sono le stesse riportate ai precedente punti 3-4).

6) CAMBI DI ATTIVITA' DA SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO A DILETTANTE E VICEVERSA

Le domande in oggetto dovranno essere corredate da:

- modulo affiliazione F.I.G.C.
- copia autentica del verbale dell'Assemblea dei soci che ha deliberato il cambio di attività;

Si consigliano le società interessate a questo tipo di trasformazione di inoltrare la documentazione necessaria quanto prima, poiché la stessa potrà essere veicolata alla Lega Nazionale Dilettanti a partire dal 20 giugno 2019.

7) TRASFORMAZIONE DA SOCIETA' DI CAPITALI IN SOCIETA' DI PERSONE

Per quanto attiene alla tempistica di tale trasformazione, tenuto conto che la medesima comporta un mutamento della denominazione Sociale, si deve fare riferimento all'art. 17, delle NOIF.

Le modalità di presentazione sono le stesse riportate al precedente punto 3) , pertanto non va omesso l'atto costitutivo.

La procedura corretta della trasformazione da Società di capitali in Società di persone è disciplinata dall'art. 2500 sexies del Codice Civile.

L'atto di trasformazione deve essere redatto dal Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

8) TRASFORMAZIONE DA SOCIETÀ DI PERSONE, ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE O NON RICONOSCIUTE A SOCIETÀ DI CAPITALI.

Le Società di persone, le Associazioni riconosciute o non riconosciute, che intendono assumere la veste giuridica di Società di capitali devono far pervenire domanda per cambio denominazione sociale (cfr. art. 17, NOIF), corredata dal verbale dell' Assemblea che ha deliberato la trasformazione, peraltro incluso nell'atto notarile, adottata nel rispetto delle prescrizioni dettate dagli artt. 2498 e segg. Del Codice Civile e dello Statuto Sociale, con la nuova denominazione. Non va dimenticato di accludere anche l'atto costitutivo della Società prima della trasformazione

Le modalità di presentazione sono le stesse riportate al precedente punto 3).

L'atto di trasformazione deve essere redatto dal Notaio.

Trattandosi di trasformazione, non sussiste alcun problema in ordine al mantenimento del titolo sportivo, dell'anzianità e del numero di matricola, che restano inalterati.

Ottenuta l'iscrizione nel registro delle imprese, le società devono fornire immediata prova alla F.I.G.C.

<p style="text-align: center;">SI PREGANO LE SOCIETA' INTERESSATE AD ATTENERSI SCRUPolosAMENTE A QUANTO SOPRA RICHIESTO</p>
--

3.2.2. RICARICA PORTAFOGLI TESSERAMENTO

Si ricorda a tutte le società che per effettuare movimentazioni sul tesseramento calciatori per la stagione 2019/2020 è necessario che al 1 Luglio 2019 il portafoglio della società presenti un saldo positivo. Si ricordano pertanto le modalità di effettuazione della ricarica del portafoglio, già illustrate durante i corsi per segretari:

- 1) Dal portale societario accedere al menù "PORTAFOGLIO pag. Attività Regionale e Provinciale"
- 2) Scegliere la funzione "Inserimento richiesta ricarica portafoglio"
- 3) Scegliere il tipo di operazione selezionando la voce "Ricarica" e successivamente, come portafoglio di destinazione, il Portafoglio Tesseramenti
- 4) Dalla voce modalità di pagamento scegliere l'opzione con la quale si desidera provvedere al pagamento. In caso di bonifico bancario inserire negli appositi spazi i dati richiesti ed allegare copia rilasciata dalla banca dell'avvenuto pagamento.

Si ricorda che i bonifici che pervengono a questo C.R. senza che sia stata inserita sul portale la relativa richiesta di ricarica non possono essere approvati.

Al fine di evitare qualsiasi disagio sulla tempistica di approvazione delle ricariche effettuate a mezzo bonifico bancario o Mav, si specifica che questo C.R. sarà in grado di approvare solamente bonifici che saranno stati accreditati sul conto del C.R. entro il 20 Giugno 2019. Oltre tale data, se non si è provveduto precedentemente, si invitano le società a procedere alla ricarica del portafoglio scegliendo le opzioni di pagamento elettronico (carta di Credito o mav bancario) che non necessitano dell'approvazione di questo C.R. e che accreditano immediatamente il portafoglio società. Si ricorda che, come per la precedente stagione, il portale società sarà inaccessibile gli ultimi giorni di giugno e quindi si invitano le società a provvedere prima della chiusura.

B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1

CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169

3.2.3. SOCIETA' INATTIVE

Si rende noto che le sotto segnate Società, risultano inattive per la Stagione Sportiva 2018/2019:

A.S.D. FIDES CASCINA	matricola 945991
A.S.D. LA BORRA CALCIO	matricola 921317
A.S.D. PISA ACADEMY	matricola 941003
A.S.D. SPAS GIOVANILE STAFFOLI	matricola 920745

3.2.4. COMUNICAZIONI DELL'UFFICIO TESSERAMENTO

TERMINI E MODALITÀ PER I TESSERAMENTI

Si comunica che nel nuovo sito di questo Comitato Regionale (toscana.lnd.it) alla sezione "modulistica" è consultabile il "Promemoria per le Società–Stagione sportiva 2018/2019".

SVINCOLO PER ACCORDO ARTICOLO 108 DELLE N.O.I.F. PROCEDURA ON LINE

Gli svincoli in epigrafe potranno essere **effettuati esclusivamente tramite procedura on line**, operando nella propria pagina web sul sito www.lnd.it.

Il percorso da seguire è il seguente:

Tesseramento dilettanti → Tesseramento DL alla voce Svincolo per accordo (art. 108)

Il modello una volta firmato dalle parti interessate dovrà essere inviato entro il **28 giugno 2019** a questo Comitato Regionale tramite la procedura di dematerializzazione **dopo aver effettuato necessariamente la firma elettronica.**

Si ricorda alle Società interessate che, a partire dalla corrente stagione sportiva, le lettere di avvenuta ratifica non saranno più inoltrate alle parti interessate, a seguito della nuova procedura di dematerializzazione.

3.2.5. TORNEI ORGANIZZATI DA SOCIETÀ 2018/2019

In appresso si riporta l'elenco dei tornei approvati.

N. TORNEO	SOCIETA'	TORNEO	CATEGORIA	INIZIO	FINE
28073	OLMOPONTE AREZZO	ARRETIUM CUP 2019	ESORDIENTI 2° ANNO	15/06/2019	16/06/2019
29425	LIVORNO 9	SUPERCOPPA CAMPIONANDO	UNDER 16	23/06/2019	23/06/2019
29426	LIVORNO 9	SUPERCOPPA CAMPIONANDO	UNDER 15	23/06/2019	23/06/2019
29427	LIVORNO 9	SUPERCOPPA CAMPIONANDO	UNDER 14	22/06/2019	23/06/2019
29428	LIVORNO 9	SUPERCOPPA CAMPIONANDO	ESORDIENTI 2° ANNO	22/06/2019	23/06/2019
29503	CORTONA CAMUCIA CALCIO	1° MEMORIAL EMILIO CAPRAI	UNDER 16	15/06/2019	15/06/2019
NAZ	MASSA VALPIANA	CITTA' DI MASSA MARITTIMA	ESORDIENTI 1° ANNO	15/06/2019	16/06/2019
NAZ	ACADEMY AUDACE PORTOFERRAIO	TROFEO ISOLA D'ELBA - MEMORIAL BALDI	PULCINI 2° ANNO	14/06/2019	16/06/2019
NAZ	TIRRENIA 1073	TORNEO DI PRIMAVERA - MEMORIAL NICOLINI	ESORDIENTI MISTI	01/06/2019	02/06/2019

3.2.6. RADUNI ORGANIZZATI DALLE SOCIETÀ

In appresso si riporta elenco dei raduni approvati:

SOCIETA'	IN COLLABORAZIONE CON	CATEGORIA	DATA	PRESSO
ROBUR SIENA SPA	IN PROPRIO	GIOVANISSIMI	18/06/2019 – 15.00	M. BERTONI - SIENA

3.2.7. 2° MEMORIAL “FABIO BRESCI”

Si comunica che nei giorni 14, 15 e 16 giugno p.v. si terrà il 2° Memorial “Fabio Bresci” riservato alla categoria Juniores maschile al quale parteciperanno le Società Audax Rufina e Pontassieve e le rappresentative regionali delle regioni dell'area centro L.N.D., Emilia Romagna, Lazio, Marche, Sardegna, Toscana e Umbria, presso lo stadio comunale di Rufina.

Si riporta di seguito il programma della manifestazione:

Venerdì 14 giugno

10.00- qualificazioni girone A (Pontassieve, Rapp. Reg. Lazio, Rapp. Reg. Emilia Romagna, Rapp. Reg. Umbria)
15.30- qualificazioni girone B (Audax Rufina, Rapp. Reg. Toscana, Rapp. Reg. Sardegna, Rapp. Reg. Marche)

Sabato 15 giugno

10.00- qualificazioni girone A (Pontassieve, Rapp. Reg. Lazio, Rapp. Reg. Emilia Romagna, Rapp. Reg. Umbria)
15.30- qualificazioni girone B (Audax Rufina, Rapp. Reg. Toscana, Rapp. Reg. Sardegna, Rapp. Reg. Marche)

Domenica 16 giugno

A partire alle ore 9.00 finale 7-8 posto e finale 5-6 posto
Dalle ore 14:00 finale 3-4 posto e finale 1-2 posto
A seguire premiazioni

4. SETTORE GIOVANILE E SCOLASTICO

Nessuna comunicazione

5. COMUNICAZIONI DELEGAZIONE PROVINCIALE

5.1.1 COMUNICAZIONE APERTURA UFFICI

Dal giorno **lunedì 24 giugno al giorno 9 luglio 2019** compresi, il dipendente LND Alessandro Veltroni sarà assente per le ferie estive.

Gli uffici della Delegazione Provinciale effettueranno pertanto orario **esclusivamente pomeridiano** 16.30-18.00.

Per qualsiasi fabbisogno (ricarica portafoglio, riattivazione firma elettronica, procedure di svincoli e tesseramenti ecc.ecc.) è possibile contattare la dipendente Sig.ra Caterina Marchetti ai seguenti recapiti telefonici:

LUNEDI' E MERCOLEDI'	Tel. 0564 24036	Orario 09.00-17.00
MARTEDI'	Tel. 0564 24036	Orario 09.00-15.00
GIOVEDI' E VENERDI'	Tel. 0577 51889	Orario 09.00-15.00

N.B.: Nei giorni 8 e 9 luglio la dipendente Marchetti non sarà presente. In caso di urgenza rivolgersi alla Delegazione di Siena in orario pomeridiano.

5.1.2 CENTRI ESTIVI PRESSO SOCIETA'

Come riportato nel C.U. n° 1 del settore Giovanile e Scolastico nazionale del 02/07/2018, in appresso si riportano le procedure operative che le società dovranno osservare nel caso di organizzazione di Centri Estivi.

Estratto dal C.U. n°1

Le società affiliate alla FIGC possono autonomamente organizzare Centri Estivi le cui finalità e relative attività siano in linea con i principi dell'Attività Giovanile e Scolastico.

Non è pertanto consentito che i Centri Estivi abbiano finalità di Selezione di giovani calciatori/calciatrici.

A tal fine le società sono tenute a dare comunicazione al Coordinatore del Settore Giovanile e Scolastico territorialmente competente, indicando luogo, periodo e tipologia del Centro organizzato.

A tal proposito si ricorda anche che, come da Circolare FIFA del 23 ottobre 2013, le società che intendono organizzare Centri Estivi all'estero sono tenute a dare informazioni alla propria Federazione di appartenenza ed alla Federazione Calcistica del paese in cui si svolge il Centro, comunicando luogo, date e periodo di svolgimento e tipologia di Centro che il club ha intenzione di organizzare. Ciascuna delle Federazioni coinvolte potrà chiedere ulteriori specifiche informazioni.

In merito all'organizzazione dei Centri Estivi, si precisa quanto segue:

1. I giovani calciatori potranno partecipare alle attività dei Centri Estivi organizzati da società diversa da quello di appartenenza, a condizione che quest'ultima autorizzi tale partecipazione.

2. La società organizzatrice dovrà garantire idonea copertura assicurativa a favore dei giovani che risultano tesserati per altre società o che non sono tesserati per alcuna società.

3. Le disposizioni federali che regolano l'attività dei Tecnici escludono che gli stessi possano svolgere detto ruolo per più di una società e pertanto essi possono essere coinvolti in tali iniziative soltanto a nome delle società per le quali sono tesserati.

Le eventuali comunicazione dovranno essere inviate al seguente indirizzo email: [toskana.sgs@figc.it](mailto:toscana.sgs@figc.it) e per conoscenza alla Delegazione Provinciale di appartenenza.

5.1.3 RICARICA PORTAFOGLIO TESSERAMENTO

Si ricorda a tutte le società che per effettuare movimentazioni sul tesseramento calciatori per la stagione 2019/2020 è necessario che al 1 Luglio 2019 il portafoglio della società presenti un saldo positivo. Si ricordano pertanto le modalità di effettuazione della ricarica del portafoglio, già illustrate durante i corsi per segretari:

- 1) Dal portale societario accedere al menù "PORTAFOGLIO pag. Attività Regionale e Provinciale"
- 2) Scegliere la funzione "Inserimento richiesta ricarica portafoglio"
- 3) Scegliere il tipo di operazione selezionando la voce "Ricarica" e successivamente, come portafoglio di destinazione, il Portafoglio Tesseramenti
- 4) Dalla voce modalità di pagamento scegliere l'opzione con la quale si desidera provvedere al pagamento. In caso di bonifico bancario inserire negli appositi spazi i dati richiesti ed allegare copia rilasciata dalla banca dell'avvenuto pagamento.

Si ricorda che i bonifici che pervengono al C.R. senza che sia stata inserita sul portale la relativa richiesta di ricarica non possono essere approvati

Al fine di evitare qualsiasi disagio sulla tempistica di approvazione delle ricariche effettuate a mezzo bonifico bancario o Mav, si specifica che questo C.R. sarà in grado di approvare solamente bonifici che saranno stati accreditati sul conto del C.R. entro il 20 Giugno 2019. Oltre tale data, se non si è provveduto precedentemente, si invitano le società a procedere alla ricarica del portafoglio scegliendo le opzioni di pagamento elettronico (carta di Credito o mav bancario) che non necessitano dell'approvazione di questo C.R. e che accreditano immediatamente il portafoglio società. Si ricorda che, come per la precedente stagione, il portale società sarà inaccessibile gli ultimi giorni di giugno e quindi si invitano le società a provvedere prima della chiusura.

B.C.C. PONTASSIEVE Agenzia Firenze 1

CODICE IBAN: IT 08 Z 087360 2801 000 000 600169

5.1 COMUNICAZIONI DELL'ATTIVITA' DI BASE

Nessuna comunicazione

6. RISULTATI GARE

Nessuna comunicazione

7. GIUSTIZIA SPORTIVA

Nessuna comunicazione

8. ERRATA CORRIGE

Nessuna comunicazione

9. ALLEGATI

ALLEGATI DEL COMITATO REGIONALE TOSCANO (vedi C.U. nr. 76 del Comitato Regionale Toscano)

- C.U. N.259 - 32 sexies Testa - Asd Academy Livorno Calcio
- C.U. N.260 - 32 sexies Pomo - Santini - Sini - Collicelli - Asd Sesto Calcio 2010
- Circolare n. 55 - Circolare 15/2019 Centro Studi Tributari LND

ALLEGATI DELLA DELEGAZIONE PROVINCIALE DI SIENA (in coda al presente C.U.)

Nessun allegato

10. CALENDARIO GARE

Nessuna comunicazione

PUBBLICATO IN SIENA ED AFFISSO ALL'ALBO DELLA DELEGAZIONE DI SIENA IL 19/06/2019

Il Segretario
Massimo Matera

Il Delegato
Maurizio Madioni